



Manual para habilitação

PS 2026

INTRODUÇÃO

Este manual tem como finalidade orientar os(as) candidatos(as) no processo de **habilitação**, etapa obrigatória para a confirmação da vaga e formalização do vínculo acadêmico com a Universidade.



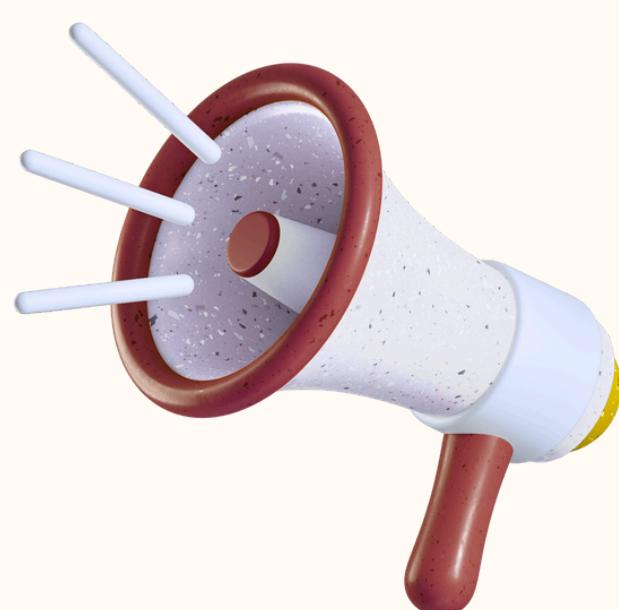
Reunimos, de forma clara e organizada, as informações necessárias sobre os **documentos e procedimentos exigidos**, a fim de assegurar que este momento seja realizado com tranquilidade e segurança.

Desejamos que este seja o primeiro passo de uma trajetória acadêmica marcada por grandes conquistas e aprendizados.



ANTES DE TUDO...

É muito importante que você, enquanto candidato/a, leia atentamente o **Edital do Processo Seletivo**, pois ao efetuar sua Habilitação você estará ciente e sujeito às regras, prazos e procedimentos constantes no edital.



Além disso, é de **sua responsabilidade** acompanhar no site do www.ciac.ufpa.br todas as publicações referentes ao Processo Seletivo, como convocações para bancas, resultados de homologações e recursos, bem como chamadas subsequentes (repescagens).

ATENÇÃO!!!

Todas as divulgações oficiais são publicadas **exclusivamente** no site do CIAC, [em www.ciac.ufpa.br](http://www.ciac.ufpa.br). Não há informações de resultados, sobre de vagas ou chamadas adicionais **por e-mail ou telefone**.





CHECKLIST



Verificar convocação no site do CIAC



Ler atentamente o Edital de convocação



Escanear e organizar os arquivos dos documentos a serem enviados



Verificar o prazo máximo para envio da documentação



Acessar o Cadastro Online de Calouros (COC)



Preencher as informações corretamente



Anexar os documentos exigido conforme a modalidade de vaga

PASSEI, E AGORA?

Cadastro Online de Calouros (COC)

O primeiro passo para a formalização do vínculo estudantil é preencher o COC (Cadastro Online de Calouros). Nesse sistema, você deverá inserir seus dados pessoais e anexar a documentação obrigatória conforme o tipo de vaga para o qual foi aprovado.



Acesso ao Tutorial do Sistema COC

Para facilitar o processo, acesse o Tutorial do Sistema Cadastro Online de Calouros (COC) no link: [Clique aqui](#)

Acesso ao Tutorial Cota Renda

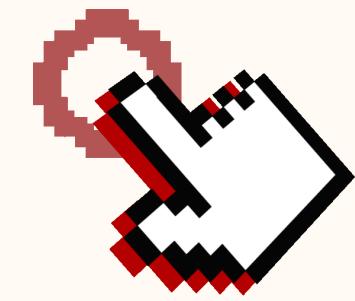
Para facilitar o processo, os(as) candidatos(as) aprovados(as) na modalidade Renda devem acessar o Tutorial por meio do link a seguir: [Clique aqui](#)

Documentação Necessária

Nas páginas seguintes, você encontrará as orientações gerais para o envio e a lista completa de documentos exigidos para cada tipo de vaga (Ampla Concorrência, Cotas PPI, Cotas Renda, entre outras). Consulte atentamente as orientações para evitar pendências e garantir a efetivação da matrícula.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA POR COTA

Conforme a vaga para a qual você se inscreveu, clique no nome correspondente e verifique as orientações específicas. Você será direcionado(a) para a página destinada à sua vaga



Ampla Concorrência

Cota PCDA

Cota Escola

Cota Escola PCD

Cota Escola Quilombola

Cota Escola PPI

Cota Escola Renda

Cota Escola Renda PCD

Cota Escola Renda Quilombola

Cota Escola Renda PPI



ERROS MAIS COMUNS E COMO EVITAR

Para garantir que sua habilitação seja analisada com sucesso, é importante atenção aos detalhes no envio da documentação. Abaixo, listamos os erros mais frequentes e orientações para evitá-los:

- **Tamanho ou tipo de arquivo incompatível**

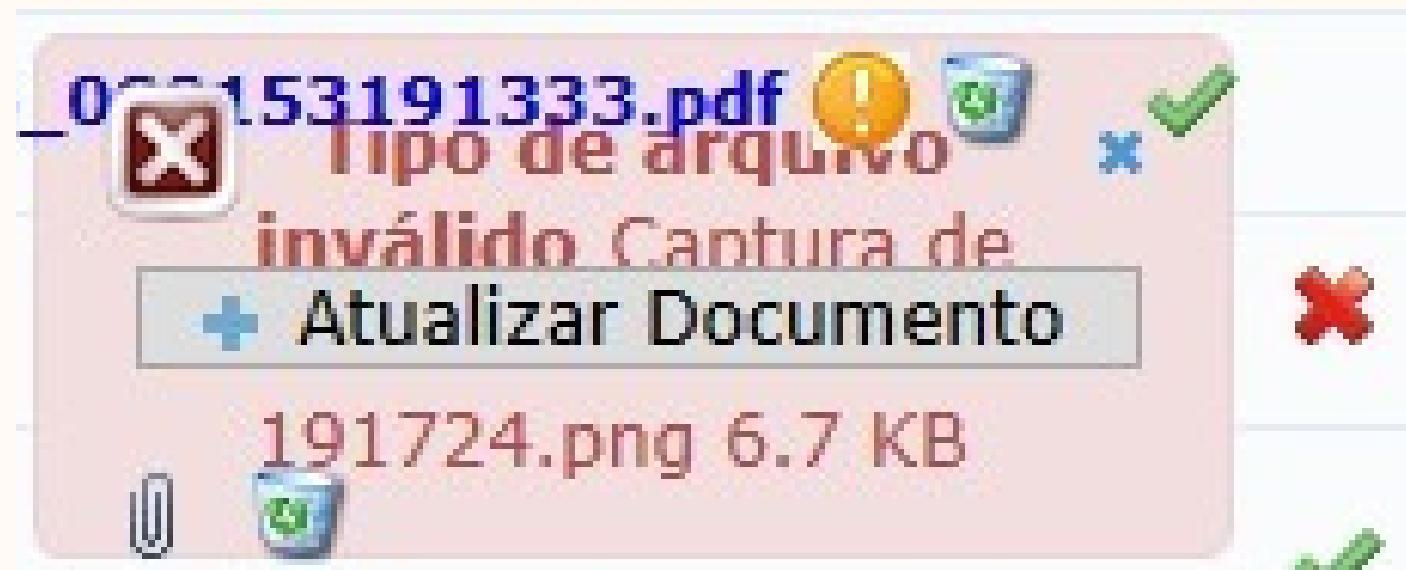
Muita atenção ao tipo e tamanho de arquivo, as especificações estão no Edital de Habilitação. Muitos não conseguem completar o envio porque o arquivo enviado ultrapassa o tamanho máximo permitido pelo sistema ou está em um formato não aceito.

- **Como evitar:**

Verifique previamente no Edital o limite de tamanho e reduza o arquivo, se necessário. Certifique-se também de que o documento esteja no formato exigido, como **PDF** para documentos e **JPG** para fotografias. [Arquivos em formatos diferentes ou acima do limite estabelecido não serão aceitos pelo sistema.](#)



A seguinte mensagem será apresentada quando o tamanho do arquivo ultrapassar o permitido



A seguinte mensagem será apresentada quando o formato do arquivo for diferente do especificado no edital



ERROS MAIS COMUNS E COMO EVITAR

- **Documentos ilegíveis**

Muitas análises são indeferidas porque os documentos estão borrados, muito escuros, cortados ou com baixa resolução, comprometendo a leitura do avaliador.

- **Como evitar:**

Escaneie o documento do original, em escala de cores, certifique-se de que todo o documento esteja legível, nítido, completo. Não escaneia cópias. Evite sombras, reflexos e cortes. Faça uma digitalização de boa qualidade.

- **Falta de envio da frente ou do verso**

Alguns documentos possuem frente e verso, como RG, certificados históricos, dentre outros.

- **Como evitar:**

Sempre confira se escaneou frente e verso do documento, e envie um mesmo documento em um único arquivo em PDF, conforme orientado. Exemplo: RG com frente e verso no mesmo arquivo



ERROS MAIS COMUNS E COMO EVITAR

- **Envio de documentos vencidos ou inválidos**

Certidões e comprovantes com a validade vencida não são aceitos.

Um erro comum é o envio do Certificado de Alistamento com data de validade vencida, e o Certificado de Reservista sem os carimbos necessários(carimbos anuais, no verso do documento)

- **Como evitar:**

Confira a data de emissão e validade antes de anexar. Utilize apenas documentos atualizados.

Algumas categorias de cotas exigem o envio de um vídeo de autodeclaração. Para isso observe as especificações do Edital:

- O vídeo deve ser enviado exclusivamente no formato MP4.
- O tamanho máximo permitido é de 10 MB (dez megabytes).
- Certifique-se de que a gravação esteja nítida e de boa qualidade, e com a apresentação do RG de forma nítida

**Confira o Edital do PS 2026 e também a
pagina do CIAC, no banner CALOURO PS**