



CIAC
CENTRO DE REGISTRO E
INDICADORES ACADÊMICOS

Manual para habilitação PS 2026

INTRODUÇÃO

Este manual tem como finalidade orientar os(as) candidatos(as) no processo de **habilitação**, etapa obrigatória para a confirmação da vaga e formalização do vínculo acadêmico com a Universidade.



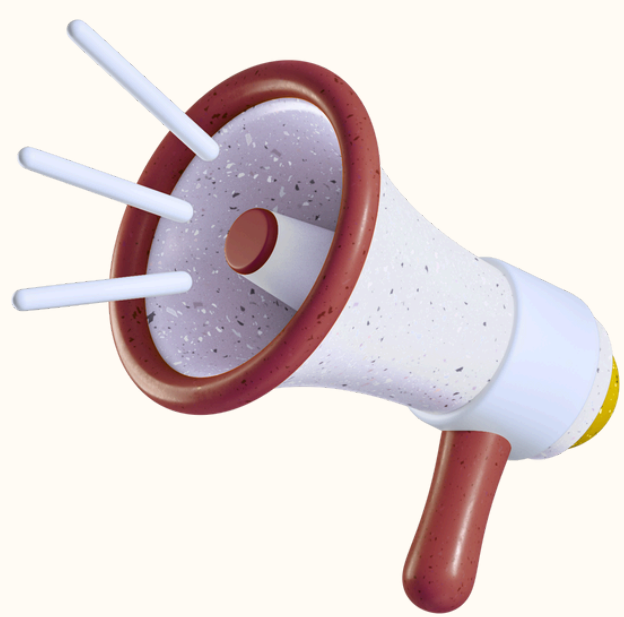
Reunimos, de forma clara e organizada, as informações necessárias sobre os **documentos e procedimentos exigidos**, a fim de assegurar que este momento seja realizado com tranquilidade e segurança.

Desejamos que este seja o primeiro passo de uma trajetória acadêmica marcada por grandes conquistas e aprendizados.



ANTES DE TUDO...

É muito importante que você, enquanto candidato/a, leia atentamente o **Edital do Processo Seletivo**, pois ao efetuar sua Habilitação você estará ciente e sujeito às regras, prazos e procedimentos constantes no edital.



Além disso, é de **sua responsabilidade** acompanhar no site do www.ciac.ufpa.br todas as publicações referentes ao Processo Seletivo, como convocações para bancas, resultados de homologações e recursos, bem como chamadas subsequentes (repescagens).

ATENÇÃO!!!

Todas as divulgações oficiais são publicadas **exclusivamente** no site do CIAC, em www.ciac.ufpa.br, Não há informações de resultados, sobra de vagas ou chamadas adicionais **por e-mail ou telefone**.





CHECKLIST



Verificar convocação no site do CIAC



Ler atentamente o Edital de convocação



Escanear e organizar os arquivos dos documentos a serem enviados



Verificar o prazo máximo para envio da documentação



Acessar o Cadastro Online de Calouros (COC)



Preencher as informações corretamente



Anexar os documentos exigido conforme a modalidade de vaga

PASSEI, E AGORA?

Cadastro Online de Calouros (COC)

O primeiro passo para a formalização do vínculo estudantil é preencher o COC (Cadastro Online de Calouros). Nesse sistema, você deverá inserir seus dados pessoais e anexar a documentação obrigatória conforme o tipo de vaga para o qual foi aprovado.



Acesso ao Tutorial do Sistema COC

Para facilitar o processo, acesse o Tutorial do Sistema Cadastro Online de Calouros (COC) no link: **[Clique aqui](#)**

Acesso ao Tutorial Cota Renda

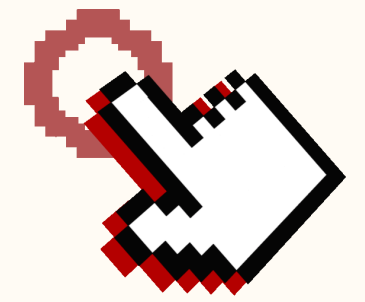
Para facilitar o processo, os(as) candidatos(as) aprovados(as) na modalidade Renda devem acessar o Tutorial por meio do link a seguir: **[Clique aqui](#)**

Documentação Necessária

Nas páginas seguintes, você encontrará as orientações gerais para o envio e a lista completa de documentos exigidos para cada tipo de vaga (Ampla Concorrência, Cotas PPI, Cotas Renda, entre outras). Consulte atentamente as orientações para evitar pendências e garantir a efetivação da matrícula.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA POR COTA

Conforme a vaga para a qual você se inscreveu, clique no nome correspondente e verifique as orientações específicas. Você será direcionado(a) para a página destinada à sua vaga



[Ampla Concorrência](#)

[Cota PCDA](#)

[Cota Escola](#)

[Cota Escola PCD](#)

[Cota Escola Quilombola](#)

[Cota Escola PPI](#)

[Cota Escola Renda](#)

[Cota Escola Renda PCD](#)

[Cota Escola Renda Quilombola](#)

[Cota Escola Renda PPI](#)



ERROS MAIS COMUNS E COMO EVITAR

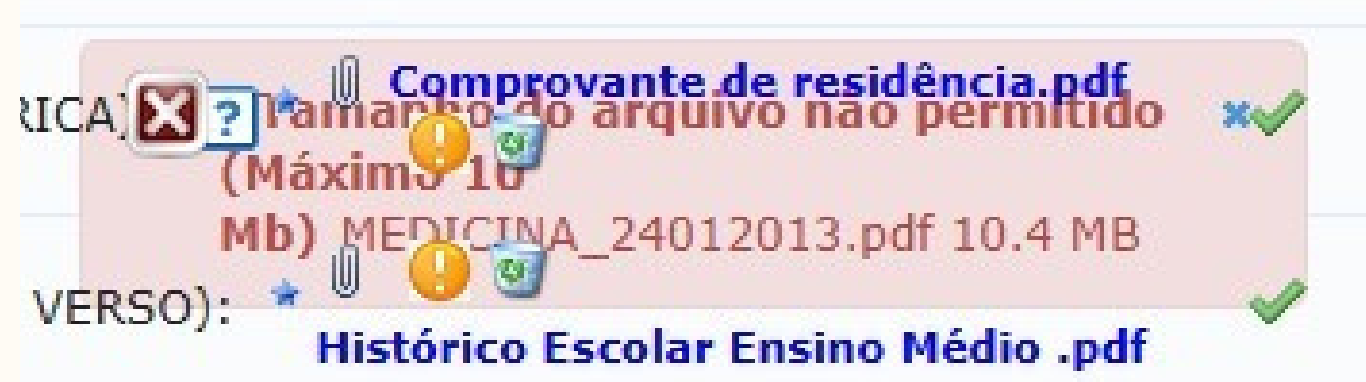
Para garantir que sua habilitação seja analisada com sucesso, é importante atenção aos detalhes no envio da documentação. Abaixo, listamos os erros mais frequentes e orientações para evitá-los:

- **Tamanho ou tipo de arquivo incompatível**

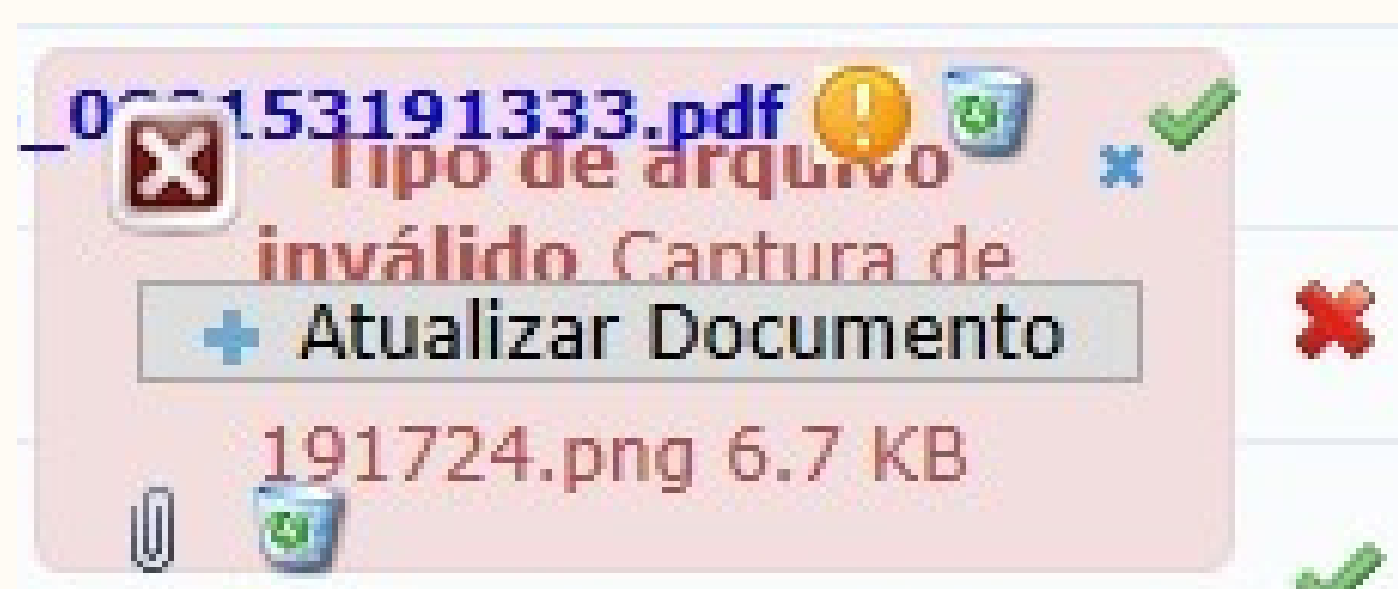
Muita atenção ao tipo e tamanho de arquivo, as especificações estão no Edital de Habilitação. Muitos não conseguem completar o envio porque o arquivo enviado ultrapassa o tamanho máximo permitido pelo sistema ou está em um formato não aceito.

- **Como evitar:**

Verifique previamente no Edital o limite de tamanho e reduza o arquivo, se necessário. Certifique-se também de que o documento esteja no formato exigido, como **PDF** para documentos e **JPG** para fotografias. Arquivos em formatos diferentes ou acima do limite estabelecido não serão aceitos pelo sistema.



A seguinte mensagem será apresentada quando o tamanho do arquivo ultrapassar o permitido



A seguinte mensagem será apresentada quando o formato do arquivo for diferente do especificado no edital



ERROS MAIS COMUNS E COMO EVITAR

- **Documentos ilegíveis**

Muitas análises são indeferidas porque os documentos estão borrados, muito escuros, cortados ou com baixa resolução, comprometendo a leitura do avaliador.

- **Como evitar:**

Escaneie o documento do original, em escala de cores, certifique-se de que todo o documento esteja legível, nítido, completo. Não escaneie cópias. Evite sombras, reflexos e cortes. Faça uma digitalização de boa qualidade.

- **Falta de envio da frente ou do verso**

Alguns documentos possuem frente e verso, como RG, certificados históricos, dentre outros.

- **Como evitar:**

Sempre confira se escaneou frente e verso do documento, e envie um mesmo documento em um único arquivo em PDF, conforme orientado. Exemplo: RG com frente e verso no mesmo arquivo



ERROS MAIS COMUNS E COMO EVITAR

- **Envio de documentos vencidos ou inválidos**

Certidões e comprovantes com a validade vencida não são aceitos.

Um erro comum é o envio do Certificado de Alistamento com data de validade vencida, e o Certificado de Reservista sem os carimbos necessários (carimbos anuais, no verso do documento)

- **Como evitar:**

Confira a data de emissão e validade antes de anexar. Utilize apenas documentos atualizados.

Algumas categorias de cotas exigem o envio de um vídeo de autodeclaração. Para isso observe as especificações do Edital:

- O vídeo deve ser enviado exclusivamente no formato MP4.
- O tamanho máximo permitido é de 10 MB (dez megabytes).
- Certifique-se de que a gravação esteja nítida e de boa qualidade, e com a apresentação do RG de forma nítida

**Confira o Edital do PS 2026 e também a
pagina do CIAC, no banner CALOURO PS**